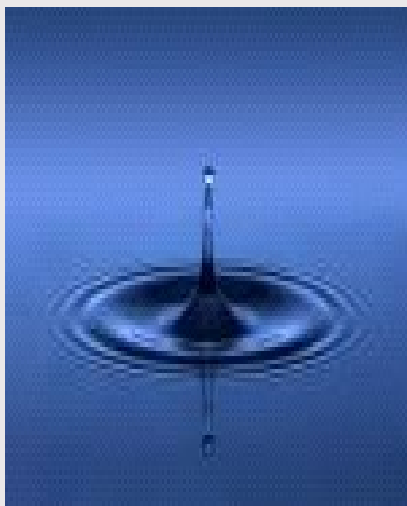


ISO 14001:2015 IEKŠĒJAIS AUDITORS



PASNIEDZĒJA IVETA MEŽINSKA

SIA „Bureau Veritas Latvia” vadības sistēmu sertifikācijas institūcijas Tehniskā vadītāja, kvalitātes, vides pārvaldības sistēmu (ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001) vadošā auditore.

KURSA NORISE

Ilgums: 2 dienas

Laiks: 09:00-16:00

Vieta: **Klātiene**- Dunttes iela 17a, Rīga, LV-1005.

Attālināti: Microsoft Teams platforma.

VALODA

Latviešu valoda

KONTAKTI

anda.zembaka@bureauveritas.com

www.bureauveritas.lv

MT +371 26521 527 vai Tālr. +371 67323246

MĒRĶAUDITORIJA

Vides pārvaldības sistēmu, integrēto pārvaldības sistēmu vadītāji, vides aizsardzības speciālisti, organizācijas struktūrvienību un (vai) procesu vadītāji un speciālisti, kuri ir iesaistīti vides pārvaldības sistēmu iekšējo auditu īstenošanā, vides pārvaldības sistēmu pilnveidē.

Apmācību dalībniekiem nepieciešama pieredze darbā organizācijā, kurā ir vides pārvaldības sistēma. Pirms apmācībām dalībnieki patstāvīgi pārskata organizācijas vides pārvaldības sistēmu, organizācijai saistošās vides normatīvo aktu prasības un standarta ISO 14001:2015 prasības.

KURSA SATURS

Pārskats par standarta ISO 14001:2015 prasībām. Vides pārvaldības sistēmas pilnveides nepieciešamība un organizācijai piemērotāko pilnveides risinājumu noteikšana.

Vides pārvaldības sistēmas iekšējais audits:

- ✓ Auditu plānošana un auditu programmas izstrāde (audita mērķis, plānojums gada programmas ietvaros, audita īstenošanai nepieciešamo resursu apzināšana, vides pārvaldības sistēmas iekšējā audits kopā ar kvalitātes, arodveselības un darba drošības pārvaldības sistēmas iekšējo auditu, auditā iesaistīto organizācijas pārstāvju pienākumi).
- ✓ Vides pārvaldības sistēmas audita grupa (auditoru apmācība un kvalificēšana audita veikšanai, audita grupas dalībnieku pienākumu sadalījums).
- ✓ Audita plānošana atbilstoši auditu programmai - audita grupas organizēšana, dokumentu audits, audita plāna izstrādāšana.
- ✓ Audita konstatējumi (neatbilstības, novērojumi, pilnveides iespējas), audita slēdziens.
- ✓ Audita īstenošana (ievadsaruna, audita intervijas, procesu novērojumi, dokumentu pārskate, noslēguma saruna, audita ziņojums - audita konstatējumu un audita slēdziena dokuments).
- ✓ Auditoru dokumenti (organizācijas iekšējā audita procedūra, pierakstu sagataves).
- ✓ Korektīvo darbību noteikšana un apstiprināšana. Korektīvo darbību efektivitātes novērtēšana.

METODIKA

Pasniedzēja stāstījums ar prezentāciju, iekļaujot auditorijas jautājumus. Praktiskie darbi.

PĀRBAUDĪJUMS: TESTS

Sekmīgi nokārtojot pārbaudījumu, apmācību dalībnieks saņems Bureau Veritas Sertifikātu.