

# STANDARTS ISO 9001:2015 IEKŠĒJAIS AUDITORS



## PASNIEDZĒJA ZANE TAURIŅA

SIA „Bureau Veritas Latvia” ārštata auditors/  
vadošais auditors pēc standartiem ISO 9001,  
ISO 13458.

## KURSA NORISE

Ilgums: 2 dienas

Laiks: 09:00-16:00

Klātie: Dunties iela 17a, Rīga, LV-1005

Attālināti: Microsoft Teams platforma.

## VALODA

Latviešu valoda

## KONTAKTI

[anda.zembaka@bureauveritas.com](mailto:anda.zembaka@bureauveritas.com)

[www.bureauveritas.lv](http://www.bureauveritas.lv)

MT +371 26521 527 vai Tālr. +371  
67323246

## MĒRĶIS

Izpratne par ISO 9001 prasībām un to pielietošanu organizācijas darbībā, priekšrocībām un ieguvumiem, ieviešot kvalitātes vadības sistēmu. Prasme patstāvīgi plānot un īstenot kvalitātes vadības sistēmas iekšējo auditu, novērtēt korektīvo darbību, preventīvo darbību efektivitāti.

Iekšējā audita metodoloģijas jautājumi tiek aplūkoti atbilstoši audita vadlīniju standartam pārvaldības sistēmu auditēšanai ISO 19011. Iegūtās zināšanas un prasmes var tikt piemērotas arī citu pārvaldības sistēmu auditēšanā.

## MĒRĶAUDITORIJA

Apmācību mērķauditorija ir organizāciju kvalitātes vadības sistēmu vadītāji, speciālisti, iekšējie auditori, kuriem nepieciešams padziļināt izpratni par kvalitātes vadības sistēmas standarta ISO 9001 prasībām un apgūt kvalitātes vadības sistēmas iekšējā audita īstenošanai nepieciešamās zināšanas un prasmes.

Kvalitātes vadības sistēma piemērojama gan valsts un publiskajā sektorā, gan privātajā sektorā.

## KURSA SATURS

### 1.diena

Pārskats par ISO 9001:2015 prasībām. Auditu plānošana un auditu programmas izstrāde (audita mērķis, plānojums gada programmas ietvaros, audita īstenošanai nepieciešamo resursu apzināšana, kvalitātes pārvaldības sistēmas iekšējais audits kopā ar vides, arodveselības un darba drošības pārvaldības sistēmas iekšējo auditu, auditā iesaistīto organizācijas pārstāvju pienākumi).

Kvalitātes vadības sistēmas audita grupa (auditoru apmācība un kvalificēšana audita veikšanai, audita grupas dalībnieku pienākumu sadalījums).

Audita plānošana atbilstoši auditu programmai - audita grupas organizēšana, dokumentu audits, audita plāna izstrādāšana.

### 2.diena

Audita konstatējumi (neatbilstības, novērojumi, pilnveides iespējas), audita slēdziens.

Audita īstenošana (ievadsaruna, audita intervijas, procesu novērojumi, dokumentu pārskate, noslēguma saruna, audita ziņojums - audita konstatējumu un audita slēdziena dokuments).

Auditoru dokumenti (organizācijas iekšējā audita procedūra, pierakstu sagataves). Korektīvo darbību, preventīvo darbību noteikšana un apstiprināšana, efektivitātes novērtēšana.

## METODIKA

Pasniedzēja stāstījums ar prezentāciju, diskusijas, darbs grupās.

## PĀRBAUDĪJUMS: TESTS

Pēc sekmīga testa nokārtošanas, dalībnieks saņems Bureau Veritas Sertifikātu.