

# ISO 9001:2015 KVALITĀTES VADĪBAS SISTĒMAS VADĪTĀJS



## PASNIEDZĒJS JĀNIS LEILANDS

Jānis Leilands, sertificēts vadības konsultants, Lean Six Sigma Black Belt un BEA Lean eksperts un pasniedzējs, kurš konsultējis vairāk kā 250 uzņēmumus kvalitātes vadības un procesu efektivitātes jomās, tostarp "Kronospan-Rīga", "Knauf" Latvijas Banka, „Skonto Būve”, Stora Enso, CSDD u.c.

## KURSA NORISE

Ilgums:

Pilns kurss: 8 dienas

Modulis: 2 dienas

Laiks: 09:00-16:00

Vieta: Dunes iela 17a, Rīga, LV-1005

Attālināti: Zoom platforma.

## VALODA

Latviešu valoda

## KONTAKTI

[anda.zembaka@bureauveritas.com](mailto:anda.zembaka@bureauveritas.com)

[www.bureauveritas.lv](http://www.bureauveritas.lv)

MT +371 26521 527 vai Tālr. +371 67323246

## MĒRĶIS

Izpratne par Kvalitātes vadības sistēmas izveidošanu, uzturēšanu un pilnveidošanu, ISO 9001 prasībām un to pielietošanu organizācijas darbībā, priekšrocībām un ieguvumiem, ieviešot kvalitātes vadības sistēmu.

## MĒRĶAUDITORIJA

Apmācību mērķauditorija ir organizāciju kvalitātes vadības sistēmu vadītāji, speciālisti, kā arī citi interesenti, kuriem nepieciešams iegūt vai padziļināt izpratni par kvalitātes vadības sistēmu un standarta ISO 9001 prasībām. Dalībai kursā priekšzināšanas nav nepieciešamas.

Kvalitātes vadības sistēma piemērojama gan valsts un publiskajā sektorā, gan privātajā sektorā.

## KURSA SATURS

### 1.MODULIS: “KVALITĀTES VADĪBAS SISTĒMA UN ISO 9001 PRASĪBAS.”

ISO 9001 prasību skaidrojums un to interpretācija no sistēmas ieviešanas un novērtēšanas viedokļa. Ievads kvalitātes sistēmā, kvalitātes vadības principi, standarti, kas nosaka prasības kvalitātes vadības sistēmām, kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas procesa principi, posmi, atbildības un raksturīgākās kļūdas.

### 2.MODULIS: “PROCESU PIEEJA UN DOKUMENTĒŠANA.”

Procesu pieeja, tās principi un realizēšana kvalitātes vadības sistēmas izveidošanā un uzturēšanā. Procesu kritēriji un mērījumi. Procesu dokumentēšanas veidi. Kvalitātes vadības sistēmas dokumentācijas struktūra un dokumentācijas izveidošanas principi, veidi un raksturīgākās kļūdas. Dokumentu un pierakstu vadības sistēmas ieviešanas procesa principi, posmi, atbildības un raksturīgākās kļūdas. Dokumentu un pierakstu vadības dokumentēšana un realizēšana uzņēmumā.

### 3.MODULIS: “KVALITĀTES VADĪBAS SISTĒMAS IEKŠĒJAIS AUDITS.”

Iekšējais audits. Iekšējā audita pamatprincipi. Kvalitātes vadības sistēmas prasības iekšējiem auditiem, auditu plānošana, sagatavošana, realizēšana un rezultātu ziņošana. Praktiskas nodarbības audita plānošanā, intervēšanā un rezultātu ziņošanā.

### 4.MODULIS: “KVALITĀTES VADĪBAS SISTĒMAS NEPĀRTRAUKTA UZLABOŠANA.”

Kvalitātes vadības sistēmas nepārtraukta pilnveidošana, prasības sistēmas pastāvīgai uzlabošanai, korektīvām un preventīvām darbībām; neatbilstību vadība, kvalitātes izmaksu loma un nozīme pastāvīgās uzlabošanas realizēšanā; pastāvīgas uzlabošanas priekšnosacījumi, kvalitātes vadības sistēmas pilnveidošanas metodes un instrumenti, patstāvīgas uzlabošanas procesa organizācija. Pilnveidošanas procesa dokumentēšana un rezultātu protokolēšana.

## METODIKA

Pasniedzēja stāstījums ar prezentāciju, diskusijas, darbs grupās.

## PĀRBAUDĪJUMS

Pēc sekmīga testa nokārtošanas, dalībnieks saņems Bureau Veritas Sertifikātu.

## PAPILDUS INFORMĀCIJA

Apmeklējot vienu vai vairākus modulius, dalībnieks saņems Bureau Veritas Apliecinājumu par dalību mācībās.